

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GNIEZNA NA 2025 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Gniezna określane są jako „Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na rok 2025” zwany dalej BOMG 2025.
2. Ze środków BOMG 2025 sfinansowane mogą być zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 2

1. Zadania zaplanowane w ramach BOMG 2025 należące do zadań własnych gminy, finansowane są z puli środków przewidzianych na BOMG 2025 i mają charakter ogólnomiejski.
2. Zadania dotyczą przedsięwzięć obejmujących teren całego lub części miasta i dzielą się na dwie kategorie:
 - 1) projekty duże - zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zagwarantowane zostaje 800 tysięcy złotych. Wartość jednego zadania dużego zgłoszonego do BOMG 2025 nie może przekraczać 80% środków zarezerwowanych na realizację zadań w tej kategorii.
 - 2) projekty małe - zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zarezerwowane zostaje 200 tysięcy złotych. Wartość jednego zadania małego zgłoszonego do BOMG 2025 nie może przekraczać 40% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii.
3. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność gminy Miasta Gniezna, nieobciążonym prawem osób trzecich lub w granicach dróg gminnych leżących na terenie gminy Miasta Gniezna lub na gruntach innych jednostek samorządu terytorialnego na mocy stosowanego oświadczenia lub umowy, które nie niosą ze sobą dodatkowych obciążeń finansowych.

Rozdział 2. Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOMG 2025 może zgłosić:
 - każdy mieszkaniec / każda mieszkanka Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca / każdą mieszkankę Miasta Gniezna, mającego / mającą prawo zgłaszania propozycji do zadań BOMG 2025, należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933, z 2024 r. poz. 653).
 - organizacje pozarządowe i stowarzyszenia w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834..), zarejestrowane oraz działające na terenie Miasta Gniezna.
2. Weryfikacja osób / organizacji pozarządowych zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie imienia, nazwiska i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców¹.
3. W przypadku organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń weryfikacja będzie odbywać się poprzez Krajowy Rejestr Sądowy lub Wykaz Stowarzyszeń Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Jedna osoba / organizacja pozarządowa może zgłosić wyłącznie **jedno** zadanie w wybranej kategorii: projekty duże lub projekty małe.
5. Proponowane zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (dalej: WPF) Miasta Gniezna. Wykaz zadań wpisanych do WPF znajduje się na stronie: bip.gniezno.eu.
6. Proponowane zadania nie mogą być realizowane w miejscach i podmiotach finansowanych z budżetu Miasta Gniezna w ramach dotacji lub / i subwencji w roku realizacji BOMG 2025.

¹ Zgodnie z art. 25 ust. 1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736).

§ 4

1. Karta zgłoszenia zadań do zrealizowania w ramach BOMG 2025 (Załącznik nr 3 do Uchwały NR LXXX/1018/2024 RADY MIASTA GNIEZNA z dnia 28 lutego 2024 r) jest dostępna na stronie internetowej Miasta Gniezna budzetobywatelski.gniezno.eu oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (Gniezno, ul. Lecha 6 w godzinach urzędowania).
 2. Karta zgłoszenia może dotyczyć **tylko jednego zadania**.
 3. Karta zgłoszenia będzie rozróżniać projekty na kategorie: projekty duże i projekty małe.
 4. Zgłoszone zadanie powinno zostać precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (np. adres, plan sytuacyjny, mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców).
 5. Karta zostanie uznana za ważną, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
 6. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób, mieszkańców / mieszanek Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca / każdą mieszkankę należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna Miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933, z 2024 r. poz. 653). Listę poparcia, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania, należy dołączyć do składanego formularza zgłoszeniowego (wzór listy w Załączniku nr 2 do Uchwały NR LXXX/1018/2024 RADY MIASTA GNIEZNA z dnia 28 lutego 2024 r)
 7. Każdy mieszkaniec / każda mieszkanka może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.
 8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej wraz z listą mieszkańców / mieszanek popierających projekt:
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania, nie później niż do 05.06.2024 r. do godz. 15.30),
 - 2) przesać je na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno (do 05.06.2024 roku, godz. 15.30 – decyduje data wpływu do Urzędu)
- lub
- 3) drogą elektroniczną na adres bomg@gniezno.eu (do 05.06.2024 r., do północy)

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 6

1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje Zespół ds. BOMG2025, w skład którego wchodzi Pracownicy / pracowniczki komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
2. W przypadku stwierdzenia, iż karta z propozycją zadania do BOMG 2025 jest niekompletna, albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Zespół ds. BOMG 2025 wystąpi telefonicznie i mailowo do autora / autorki / autorów propozycji o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wysłania maila. W przypadku braku uzupełnienia, dana karta z propozycją zadania zostanie odrzucona.
3. Członkowie Zespołu ds. BOMG 2025 weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - zgodność z zadaniami własnymi gminy,
 - realny okres wykonania zadania,
 - prawo własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane,
 - szacunkowy kosztu zadania, w szczególności weryfikacja kosztów na dzień oceny wniosków,
 - możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,
 - miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
 - oddziaływanie na środowisko.
4. Zespół ds. BOMG 2025 sporządza analizę poprawności wniosku zgłoszonego zadania na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu BOMG 2025.
5. Wniosek jest rozpatrzony przez Zespół ds. BOMG 2025 pozytywnie, o ile uzyska większość zwykłą głosów obecnych na posiedzeniu członków / członkin Zespołu ds. BOMG 2025.
6. Zespół ds. BOMG 2025 sporządza protokół przyjęcia wniosku na druku stanowiącym Załącznik nr 2a do Regulaminu BOMG 2025.
7. Poszczególni członkowie / członkinie Zespołu ds. BOMG 2025 mają możliwość zgłoszenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 7

1. Na etapie weryfikacji projektu przez Zespół ds. BOMG 2025 dopuszczalne jest dokonywanie korekt w zakres zadań projektów zgłoszonych do BOMG 2025, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź

- łączenia z innymi zadaniami.
2. Zmiany, o których mowa w § 7 pkt. 1 są możliwe jedynie za pisemną (mailową) zgodą autora / autorki / autorów tych propozycji.
3. Z propozycją zmiany, o których mowa w § 7 pkt. 2 wychodzi Zespół ds. BOMG 2025.

§ 8

Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie i negatywnie zweryfikowane i / lub zmodyfikowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie budzetobywatelski.gniezno.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie wraz ze stosownym opisem.

§ 9

Wnioskodawca / wnioskodawczyni / wnioskodawcy, może / mogą wycofać wniosek najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania w procedurze BOMG 2025.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 10

1. Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOMG 2025 w głosowaniu.
2. Kolejność zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie.
3. O terminie i miejscu losowania składający / składające projekty zostaną powiadomieni / powiadomione drogą mailową i telefoniczną. Informacja pojawi się także na stronie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, budzetobywatelski.gniezno.eu.

§ 11

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec / każda mieszkanka Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca / każdą mieszkankę, mającego prawo do udziału w głosowaniu, należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933, z 2024 r. poz. 653).
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub / i w rejestrze wyborców².
3. Każdy mieszkaniec / każda mieszkanka oddaje **tylko jeden głos w danej kategorii projektów**.

§ 12

1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu BOMG 2025 lub prawidłowym wypełnieniu karty do głosowania na stronie budzetobywatelski.gniezno.eu.
2. Głosowanie będzie możliwe:
 - 1) poprzez wrzucenie do urn kart do głosowania, które znajdować się będą:
 - a) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (ul. Lecha 6) w godzinach urzędowania,
 - b) w Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna (ul. Staszica 12a i Osiedle Orła Białego 18) w godzinach otwarcia,
 - c) w Miejskim Ośrodku Kultury (ul. Lubieńskiego 11) w godzinach otwarcia,
 - d) w Szkole Podstawowej nr 8 (ul. Pawła Cymśa 14) w godzinach otwarcia,
 - e) w Szkole Podstawowej nr 12 (os. Kazimierza Wielkiego 33) w godzinach otwarcia,
 - f) w Szkole Podstawowej nr 3 (ul. Czarnieckiego 7) w godzinach otwarcia,
 - h) w Hali widowiskowo-sportowej im. Mieczysława Łopatki (ul. Sportowa 1) w godzinach otwarcia,
 - i) w urnie mobilnej, która pojawi się na wydarzeniach miejskich,
 - j) w czasie Dnia Promocji Budżetu Obywatelskiego.
 - 2) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez przesłanie jako załącznik drogą elektroniczną karty do głosowania, na adres bomg@gniezno.eu (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania),
 - b) poprzez głosowanie aktywną kartą dostępną na stronie budzetobywatelski.gniezno.eu (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania).
3. W przypadku utrzymania się na terenie kraju stanu pandemii, czy też ponownym jego wprowadzeniem, oraz w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego CRP możliwe jest ograniczenie stacjonarnych

² Zgodnie z art. 25 ust. 1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736).

punktów głosowania, wskazanych w pkt. 1 i 2 do urny ustawionej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie (ul. Lecha 6). Komunikat o tym fakcie pojawi się najpóźniej w ciągu 24 h przed rozpoczęciem głosowania lub niezwłocznie – w zależności od okoliczności – w trakcie trwania głosowania.

4. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. 1 i 2, za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną w terminie określonym w powyższych punktach.

§ 13

1. Głosowanie odbywać się będzie w terminie **od 05.09.2024 r. do 30.09.2024 r.**

2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez obowiązkowe zaznaczenie **przynajmniej jednego zadania** z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów. Maksymalnie można zagłosować na dwa zadania, po jednym głosem w każdej z kategorii (jedno zadanie w kategorii projektów dużych oraz jedno zadanie w kategorii projektów małych). Za ważny uznany będzie głos na 1 zadanie w kategorii projektów dużych, oraz 1 zadanie w kategorii projektów małych oraz karta z jednym głosem na jedno zadanie z kategorii projektów dużych i małych.

3. Na karcie do głosowania zostaną podane nazwy zadań oraz orientacyjne koszty ich realizacji na dzień składania wniosku.

4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie oddane przez nią głosy będą uznane za nieważne.

5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.

6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§ 14

Liczenie głosów przeprowadzi Komisja Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2025 rok, zwana dalej: „Komisją” w składzie sześćoosobowym: czterech pracowników / cztery pracowniczki Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, wyznaczonych / wyznaczone przez Prezydenta Miasta Gniezna i dwie Osoby delegowane spośród radnych Rady Miasta Gniezna przez Przewodniczącego Rady Miasta Gniezna.

§ 15

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań w każdej z kategorii.

2. Wyniki głosowania zostaną podane w dwóch turach. Pierwsze, cząstkowe wyniki zostaną podane do wiadomości **najpóźniej do 30.09.2024 r.** wyniki końcowe zostaną przedstawione **do 11.10.2024 r.**

3. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na BOMG 2025 z podziałem na kategorie projektów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, o której mowa w §13.

5. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, uwzględnione zostaną dalsze zadania z największą liczbą oddanych głosów, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w budżecie obywatelskim w danej kategorii projektów.

6. Jeżeli, w którejś z kategorii projektów (projekty duże i projekty małe) pozostaną niewykorzystane środki, będzie je można przesunąć między kategoriami. Z przesuniętych środków realizowany jest kolejny z listy projektów z największą liczbą głosów mieszkańców. Jeżeli nie jest możliwe wykonanie żadnego projektu z pozostałych puli, środki zostają w budżecie Miasta Gniezna. O przeniesieniu środków każdorazowo decyduje Prezydent Miasta Gniezna na wniosek Komisji.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać się, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie. Jeżeli uzyskają równą liczbę głosów o realizacji danego zadania decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.

8. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego danego projektu okaże się, że najniższa cena ofertowa przekracza szacowaną wartość projektu, Prezydent Miasta Gniezna może:

a) postanowić o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odstąpić od realizacji projektu;

b) w porozumieniu z wnioskodawcą / wnioskodawczynią / wnioskującymi projektu wybranego do realizacji dokonać stosownych korekt w zakresie rzeczowym pozwalających na wykonanie projektu w granicach środków przeznaczonych na jego realizację;

c) postanowić o zwiększeniu środków na realizację projektu do ceny najkorzystniejszej oferty.

9. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie

po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

Rozdział 5.
Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne
w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 16

1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące BOMG 2025, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
 - 4) umożliwienie promowania zadań przez wnioskodawców podczas organizowanych imprez plenerowych.
2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:
 - 1) publikacje drukowane,
 - 2) publikacje w serwisach internetowych,
 - 3) publikacje w mediach społecznościowych,
 - 4) współpraca z mediami,
 - 5) współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei BOMG 2025.
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców / pomysłodawczynie bez udziału organizatorów.
4. W przypadku podejrzenia niedopuszczalnych form promocji projektu przez wnioskodawców, możliwe jest wniesienie protestu pisemnego do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
5. Przez niedozwolone formy promocji rozumie się oferowanie korzyści materialnych, jak również nielegalne pozyskanie i wykorzystanie danych osobowych osób głosujących.
6. Dany protest zostanie rozpatrzony w ciągu 7 dni od złożenia go w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie przez Komisję, o której mowa w § 13.
7. W przypadku stwierdzenia stosowania przez wnioskodawców niedozwolonych form promocji projektu, bądź pozyskania i wykorzystania danych osobowych osób głosujących, nastąpi unieważnienie wszystkich głosów oddanych na dany projekt, licząc od dnia wpłynięcia protestu do dnia jego rozstrzygnięcia przez właściwą Komisję.

§ 17

1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do BOMG 2025 prowadzi Wydział Promocji, Kultury i Turystyki (pok. nr 36 w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie - w godzinach urzędowania).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOMG 2025 są:
 - 1) Wiktor Koliński, tel. 61426 0435 (Wydział Promocji Kultury i Turystyki)
 - 2) Maciej Polus, tel. 614260435 (Wydział Promocji Kultury i Turystyki)
 - 3) Kamila Bartkowiak, tel. 61426 04 35 (Wydział Promocji Kultury i Turystyki).

Rozdział 6.
Realizacja projektów

§ 18

1. Projekty wybrane w głosowaniu do BOMG 2025 zostają wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2025, najpóźniej do 30 listopada 2024 roku.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach BOMG na 2025 rok nieuregulowanych w Uchwale nr Rady Miasta Gniezna z 28 lutego 2024 roku oraz w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2025 decyzje podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezno na rok 2025

Projekty duże

(budżet 800 tysięcy złotych, maksymalna wartość zadania
do 600 tysięcy złotych)

Należy wybrać jedno zadanie poprzez wpisanie numeru zadania w poniższą rubrykę.

| Lp. | Nazwa zadania | Orientacyjny koszt |
|-----|---------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Projekty małe

(budżet 200 tysięcy złotych, maksymalna wartość zadania
do 70 tysięcy złotych)

Należy wybrać jedno zadanie poprzez wpisanie numeru zadania w poniższą rubrykę.

| Lp. | Nazwa zadania | Orientacyjny koszt |
|-----|---------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Imię i nazwisko

| | |
|---------------------------|--|
| Adres zamieszkania | |
| Data urodzenia | |

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2025 r. i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 przez Prezydenta Miasta Gniezna z siedzibą przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2025 r. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

U w a g a

- 1. Każdy mieszkaniec / każda mieszkanka może zagłosować tylko raz.**
- 2. Głos uznaje się za ważny jeżeli jednocześnie wpisano przynajmniej jedno zadanie.**
- 3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**
Wybrano więcej niż dwa zadania (więcej niż jedno w kategorii projektów dużych oraz więcej niż jedno zadanie w kategorii projektów małych);
Mieszkaniec / mieszkanka odda więcej niż jedną kartę do głosowania;
wpisane na karcie imię i nazwisko lub adres zamieszkania są nieczytelne;
głosujący / głosująca nie zamieszkuje na terenie Miasta Gniezna
na karcie nie zostało wybrane żadne zadanie.

**ANALIZA POPRAWNOŚCI WNIOSKU ZGŁOSZONEGO ZADANIA
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2025**

METRYCZKA ZADANIA:

1. Nr zadania:
2. Nazwa zadania:
3. Lokalizacja zadania:

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

1. Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego?
TAK NIE
2. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy?
TAK NIE
3. Czy projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy?
TAK NIE Nie dotyczy
4. Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego lub inne przepisy prawa umożliwiają realizację projektu?
TAK NIE Nie dotyczy
5. Czy na terenie, który obejmuje projekt, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub innych przepisów prawa?
TAK NIE Nie dotyczy
6. Czy teren, na którym ma być realizowany projekt nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel?
TAK NIE Nie dotyczy
7. Czy projekt ma charakter komercyjny?
TAK NIE
8. Czy prawidłowo oszacowano koszt projektu?
TAK NIE
9. Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy
TAK NIE
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić)
.....
.....
.....
10. Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy
TAK NIE Nie dotyczy
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi „NIE” opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).
.....
.....
.....

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:
Data uzupełnienia wniosku:

UWAGI:

.....
.....
.....

Ocena końcowa (czy wniosek zostaje pozytywnie zweryfikowany).

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Zespołu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/NIEPRZYJĘCIA ZADANIA
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2025**

METRYCZKA ZADANIA:

Nr zadania:

.....

Nazwa zadania:

.....

Lokalizacja zadania:

.....

Przyjęty/nieprzyjęty* do realizacji:

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.....

Zdanie odrębne:

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Właściwe podkreślić.